



PRAKTIKBESKRIVELSE 1. Praktik og 4. Praktik

**jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse
til professionsbachelor som pædagog.**

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Institutionens navn:	Børnehaven Høgereden
Adresse:	Damvej 8, Kare
Postnr. og By:	8950 Ørsted
Tlf.nr.:	27215129
Institutionens E-mail:	hm@hoegereden.dk
Hjemmeside adr.:	www.hoegereden.dk
Institutionsleder:	Henriette Madsen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Louise Sloth Lundbeck Mogensen
Kommunal:	Privat
Privat:	
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne</p> <p>b) Aldersgruppe</p> <p>c) Antal stuer / afdelinger</p> <p>d) Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) 22 børn</p> <p>b) 0-6 år</p> <p>c) 2 stuer</p> <p>d) 6.30-17 og fredag 6.30-16</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Vi arbejder ud fra Norddjurs kommunes sammenhængende børnepolitik, politik for it og læring og politik for inklusion og tidlig indsats.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Vi har børn fra Ørsted og omegn. Det er familier der aktivt har tilvalgt en privat børnehave, med ønsket om en bedre normering, natur lige omkring og mulighed for at være en aktiv del af børnenes liv i børnehaven. Ellers er børnene et gennemsnit af den generelle befolkning i området.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Børnehaven arbejder ud fra virksomhedsplan og kommunens sammenhængende børnepolitik.</p> <p>Arbejdet med børnene sker med en anerkendende og inkluderende tilgang, hvor der lægges vægt på at støtte og udvikle livsvigtige kompetencer og kvalifikationer som:</p> <p>Omsorg for hinanden, rummelighed og plads til forskellighed.</p> <p>Respekt for hinanden, naturen og dyrene.</p> <p>Læring gennem leg.</p>



	<p>Tryghed og ro til fordybelse.</p> <p>Vi er en børnehave der vægter natur og udeliv.</p>
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	<p>En leder, som også er medejer af børnehaven.</p> <p>En pædagog med 32 timer</p> <p>To medhjælpere med 30 timer</p> <p>En medhjælper med 35 timer</p>
Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse:X</p> <p>PD modul i praktikvejledning:X</p>



	<p>Diplomuddannelse</p> <p>Andet/ andre uddannelser: X</p> <p>ICDP vejleder uddannelse</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Vi samarbejder med skole, kommune, PPR og specialpædagogisk støtte enhed i Norddjurs kommune</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Den forventede arbejdstid er i 1. praktik er 30 timer om ugen, der afspadses til stue og personalemøde. Den daglig arbejdstid ligger inden for 6.30-17, fredag 6.30-16. derudover må der påregnes stue og personalemøde 1 gang om måneden i tidsrummet 17-20. en fredag om måneden er der forældre kaffe om fredagen og der må påregnes oprydning udover åbningstiden. En gang i foråret er der arbejdsfredag, en sommerfest en fredag, en arbejdsdag i efteråret, som ligger en lørdag. Desuden er der i februar- marts en overnatning i børnehaven fra fredag til lørdag (alle deltager i festen om aftenen, to -tre personaler overnatter med børnene)</p> <p>Straffe og børneattest skal være godkendt inden praktikens start.</p> <p>Den studerende har tavshedspligt efter gældende regler.</p> <p>Kørekort og egen bil er at foretrække, da vi bor på landet, uden busforbindelser til Kare.</p>



	Desuden kan det være nødvendigt at bruge egen bil i arbejdet, til ture til bibliotek, fødselsdage, museum m.m. men ikke et krav.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Der forventes ikke i første praktik at den studerende arbejder alene. Dog tages der højde for forskellig erfaringsgrundlag hos den studerende.
Øvrige oplysninger	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

Primær:

Sekundær:

- Dagtilbudspædagogik X
- Skole- og fritidspædagogik
- Social- og specialpædagogik

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- 1) Kreative udtryksformer: X
- 2) Natur og udeliv: X
- 3) Sundhedsfremme og bevægelse: X
- 4) Medier og digital kultur:
- 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri: X
- 6) Social innovation og entreprenørskab.
- 7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde</p>	<p>Vi arbejder overordnet ud fra Norddjurs Kommunes Børn- og ungepolitik.</p> <p>Vi arbejder med læreplanstemaerne, inklusion og relationer.</p> <p>Den studerende har til vejledning mulighed for at komme med input/undre sig over den pædagogiske praksis.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om</p>	<p>Vejleder vil løbende sammen med den studerende reflektere i forhold til den studerendes opfyldelse af kompetencemålene og deltagelse i det pædagogiske arbejde. Det forventes at den studerende:</p>



<p><i>metoders effekter,</i></p>	<p><i>effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Skaber en god kontakt til det enkelte barn og gruppen.</i> • <i>Øver sig i igangsættelse af aktiviteter både spontant og planlagte.</i> • <i>Øver sig i at tage ansvar, danne sig overblik over børnegruppen og huset som helhed.</i>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p><i>Vi forventer, at den studerende deler sin arbejdsportofolio med sin vejleder under vejledningen.</i></p> <p><i>Det forventes ligeledes, at den studerende forbereder dagsorden senest 2 dage før vejledningen og at den studerende skriver referat fra vejledningstimen. Der tilbydes 1 times ugentlig vejledning.</i></p> <p><i>Den studerende har mulighed for, at bruge foto og video, når der er hentet skriftlig tilladelse fra forældrene.</i></p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p><i>Vi har til huse på et økologisk fritidslandbrug, så økologi er en del af Høgereden hverdag.</i></p> <p><i>Børnene har madpakke og to stykker frugt med hver dag.</i></p> <p><i>Om formiddagen skæres det en stykke frugt fra hvert barn og serveres til et fælles frugt måltid.</i></p> <p><i>Til frokost får børnene madpakker. En gang om måneden har vi maddag, hvor en voksne og nogle børn tilbereder frokost til resten af huset.</i></p> <p><i>Om eftermiddagen serveres igen frugt med hjemmebagt brød eller</i></p>



		<p><i>lign.</i></p> <p><i>Vi har en kostpolitik, som kan ses i virksomhedsplanen.</i></p> <p><i>Vi har en personalehåndbog hvor hygiejne regler kan ses.</i></p>
Angivelse af relevant litteratur:	<p>Trasmo af Birthe Engmann</p> <p>Introduktion til ICDP programmet af Karsten Hundeide</p> <p>Desuden lader vi os gerne inspirere af den studerende</p>	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Til vejledning evalueres der løbende omkring på praktikkens kompetence-og videns mål.</p> <p>Vejleder udarbejder en skriftlig vurdering af den studerendes foreløbige udbytte af praktikken.</p>	
Organisering af vejledning:	<p>a) Den studerende tilknyttes en fast vejleder</p>	
<p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i</p>	<p>Den studerende kan i samarbejde med vejleder og de øvrige medarbejdere bidrage, tilrettelægge og organisere praktikperioden.</p> <p>b) En time en gang om ugen. Den studerende laver en dagorden for vejledning, som afleveres til vejleder 2 dage før vejledningen.</p> <p>c) Den studerendes arbejdsportofolio inddrages i vejlednings processen ud fra den enkelte studerendes</p>	



vejledningsprocessen?	kompetence mål og danner hermed grundlaget.
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende vil få udleveret en arbejdsplan inden praktikkens begyndelse. Den studerende kan forvente at skulle arbejde i institutionens åbningstid og deltage i aftenmøder, børnearrangementer og forældrearrangementer.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Ved bekymring vil den studerende blive inddraget og ved behov kontaktes VIA.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>

Institutionens udviklings- og innovationsfelter:

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens rammer for empiriindsamling:

(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

Der skal indhentes særlig tilladelse fra forældrene til fotografering, videooptagelser mv.

Kontaktperson for den studerende

Louise Sloth Lundbeck Mogensen (Pædagog)